

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением администрации
муниципального района
«Город Валуйки и Валуйский район»
от « 4 » 2016 г. № 108/1



**Изменения и дополнения
в Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад с. Солоти Валуйского района Белгородской области**

1. Пункт 2.1. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:
«Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми».
2. В пункте 2.3. раздела 2 Устава слова «- дополнительные дошкольные образовательные программы» заменить словами «-дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы».
3. Исключить из раздела 4 Устава пункты 4.8.6., 4.9.7. и абзац шестнадцать пункта 4.10.
4. Исключить из раздела 4 пункты 4.11., 4.11.1., 4.11.2., 4.11.3., 4.11.4., 4.11.5., 4.11.6., 4.11.7., 4.11.8., 4.11.9., 4.11.10., 4.11.11., 4.11.12.
5. Раздел 6 Устава изложить в следующей редакции:
«Локальные нормативные акты Учреждения
6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.
6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением

либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Порядок принятия локальных актов:

6.5.1. Подготовка проекта локального нормативного акта.

6.5.2. Обсуждение и (или) экспертиза локального нормативного акта.

6.5.3. Согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления Учреждения, представительным органом работников Учреждения.

6.6. Принятие и (или) утверждение локального нормативного акта. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением:

- приказы заведующего издаются и утверждаются заведующим единолично;

- инструкции, договора, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления Учреждения;

- с учетом мнения представительного органа работников (акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником).

6.7. Обнародование локального нормативного акта с использованием различных информационных ресурсов.

Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения. Заведующий знакомит работников с локальным нормативным актом под роспись.

6.8. Изменения и дополнения в нормативные локальные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

6.9. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующего Учреждения;

- договорами (в том числе коллективным договором);

- правилами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка и т.д.);

- инструкциями (в том числе должностными инструкциями, инструкциями по делопроизводству, инструкциями по охране труда и т.д.);

- положениями (в том числе положением об оплате труда и т.д.).

6.10. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству».

